



145/69

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการอุดมศึกษา	
วันที่ ๒๕/๕/๕๗	เวลา ๑๕๐๐ น.
วันที่ 25 ส.ย. 2557	
ที่ ๒๗๖๑๕๗	เวลา ๑๐๐๐ น.
โทร. 1512-1513	

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ สวท1074/2557 วันที่ 15 มิถุนายน 2557

เรื่อง การเปิดรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยและเงินงบประมาณแผ่นดิน

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย โดยจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ และทุนสนับสนุนนักวิจัยทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2558 และจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อเป็นทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2559 นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการทุนวิจัยทั้ง 3 ประเภท ตั้งแต่กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และการสรุปผลการประเมิน เพื่อประกาศผลการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนมีความสะดวกและคล่องตัว สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้นำระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์มาใช้ในการบริหารจัดการการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยดังกล่าว ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้ที่เว็บไซต์ของสำนักวิจัยฯ <http://stri.kmutnb.ac.th/research/> พร้อมกันนี้ขอแจ้งกำหนดการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยดังนี้

- วันที่ 27 มิ.ย. - 27 ก.ค. 2557 นักวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- วันที่ 28 ก.ค. - 3 ส.ค. 2557 นักวิจัยกรอกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์
- วันที่ 4 ส.ค. - 8 ส.ค. 2557 นักวิจัยส่งบันทึกข้อความนำส่ง และข้อเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด
- วันที่ 4 ส.ค. - 4 ก.ย. 2557 สำนักวิจัยฯ ส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน
- วันที่ 5 ก.ย. - 12 ก.ย. 2557 นักวิจัยปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย
- วันที่ 15 ก.ย. - 25 ก.ย. 2557 สำนักวิจัยฯ จัดทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับผู้ได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ และทุนสนับสนุนนักวิจัยทั่วไป
- วันที่ 15 ก.ย. - 25 ก.ย. 2557 นักวิจัยกรอกข้อมูลโครงการวิจัยเข้าระบบ NRPM (เฉพาะโครงการที่ขอรับทุนเงินงบประมาณแผ่นดินและผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ)

กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบโดยด่วนหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยนักวิจัยต้องส่งบันทึกข้อความนำส่ง ซึ่งเสนอเรื่องผ่านหัวหน้าส่วนงานตามลำดับชั้น พร้อมข้อเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด **ภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2557** มายังสำนักวิจัยฯ และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอขอทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน และได้รับการแจ้งผลการพิจารณา “ผ่านการประเมิน” จากสำนักวิจัยฯ จะต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้ที่ <http://nrpm.nrct.go.th/PublicManual.aspx>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ภายในส่วนงานของท่าน จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา วิชาวิวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ด้วยสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจพ. ประกาศเรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ทุนสนับสนุนนักวิจัยทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2558 และ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2559 ผู้สนใจส่งข้อเสนอโครงการวิจัยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม คู่มือและดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://stri.kmutnb.ac.th/research/> ส่งตามขั้นตอน ดังนี้

วันที่ 27 มิ.ย. - 27 ก.ค. 2557 จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

วันที่ 28 ก.ค. - 3 ส.ค. 2557 กรอกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์

วันที่ 4 ส.ค. - 8 ส.ค. 2557 ส่งบันทึกข้อความ นำส่ง และข้อเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด ได้ที่งานบริการวิชาการและวิจัย ภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2557 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

1. จ้างเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

2. เห็นควรแจ้งภาควิชา/คณะกรรมการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทราบ

3. ประชาสัมพันธ์ลงเว็บคณะ

โปรดทราบ

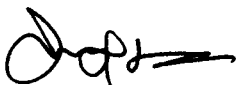
๒๖ มิ.ย. ๕๗

อรุณ

๒๖ มิ.ย. ๕๗
อรุณ

- ๒๖ มิ.ย. ๕๗

- ๒๖ มิ.ย. ๕๗

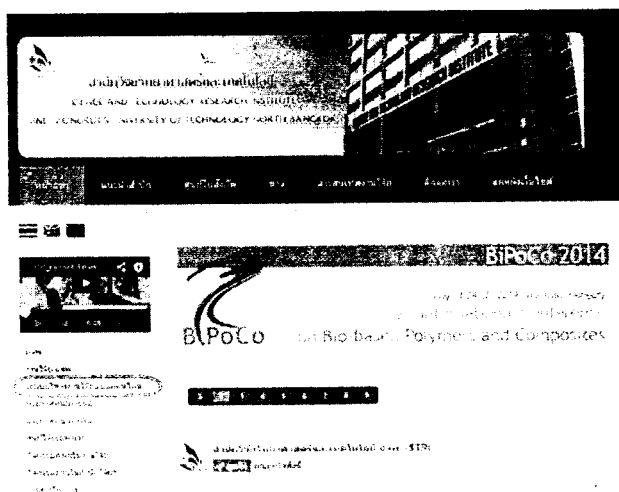

๒๕ มิ.ย. ๕๗

คู่มือการใช้งานระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์ สำหรับนักวิจัย

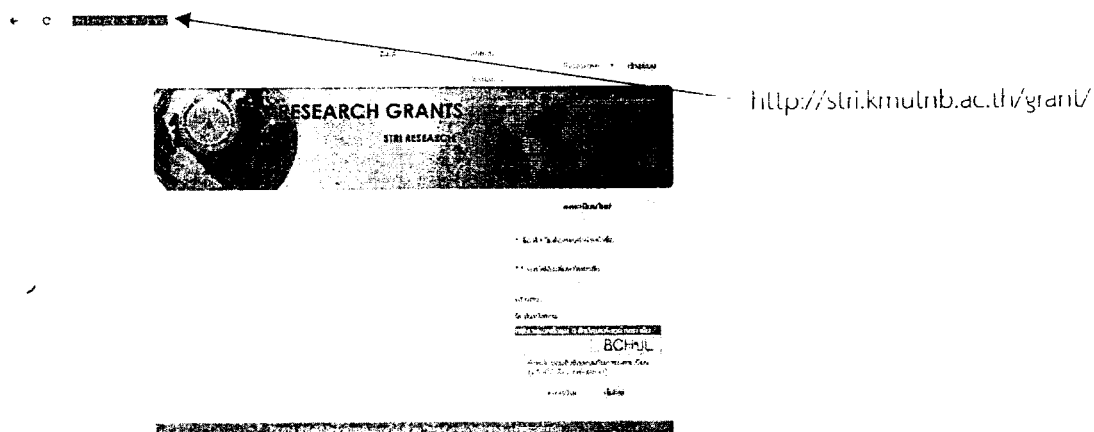
คู่มือการใช้งานระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักวิจัยที่ต้องการส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอโครงการผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์ ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 2 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการลงทะเบียนนักวิจัย และขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการ

ขั้นตอนการลงทะเบียนนักวิจัย

1. นักวิจัยเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยพิมพ์ URL : <http://stri.kmutnb.ac.th/> จากนั้นคลิกเข้าสู่เมนู “ระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์” ด้านซ้ายมือ (ภาพที่ 1) หรือ เข้าสู่ระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์โดยตรง โดยพิมพ์ URL : <http://stri.kmutnb.ac.th/grant/> (ภาพที่ 2)



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

2. นักวิจัยลงทะเบียนเป็นนักวิจัยในระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์ โดยกรอกข้อมูลเข้าไปในส่วน “ลงทะเบียนใหม่”

ลงทะเบียนใหม่

นักวิจัย: ระบุนามสกุล

* ชื่อจริง **ไม่ต้องระบุค่านำหน้าชื่อ**

อีเมลมหาวิทยาลัย:

** ควรใช้อีเมลมหาวิทยาลัย

ยืนยันอีเมลมหาวิทยาลัย

รหัสผ่าน:

ยืนยันรหัสผ่าน:

กรุณากรอกข้อมูล 5 ตัวอักษรที่อยู่ด้านขวามือ

ข้าพเจ้ายอมรับข้อตกลงในการลงทะเบียน
(คลิกที่นี่เพื่ออ่านข้อตกลง)

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลส่วนตัว เพื่อลงทะเบียนเป็น นักวิจัย ในระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์

ลงทะเบียนใหม่

นักวิจัย: → กรอก ชื่อ - นามสกุล

* ชื่อจริง **ไม่ต้องระบุค่านำหน้าชื่อ**

research@kmutnb.ac.th → กรอก อีเมลมหาวิทยาลัย

** ควรใช้อีเมลมหาวิทยาลัย

research@kmutnb.ac.th → ยืนยัน อีเมลมหาวิทยาลัย

รหัสผ่าน: → กรอก รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน: → ยืนยัน รหัสผ่าน

กรุณากรอกข้อมูล 5 ตัวอักษรที่อยู่ด้านขวามือ

→ กรอกข้อมูลตัวอักษรจากระบบ

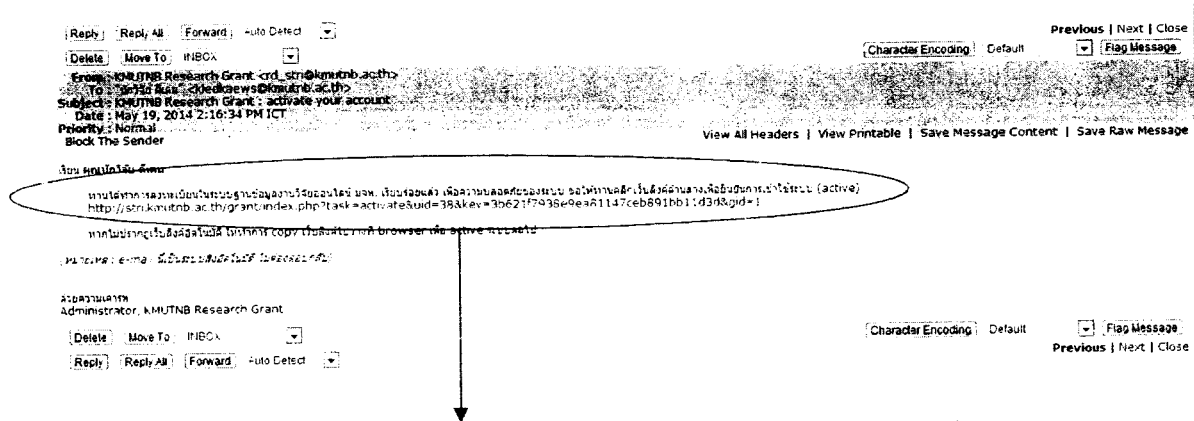
ข้าพเจ้ายอมรับข้อตกลงในการลงทะเบียน
(คลิกที่นี่เพื่ออ่านข้อตกลง) → อ่านข้อตกลง และเลือก ยอมรับข้อตกลง

→ คลิก "ลงทะเบียน"



3. หลังจากดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะได้รับอีเมลส่งไปถึงอีเมลที่นักวิจัยได้กรอกข้อมูลไว้ ซึ่งจะเป็นอีเมลจากระบบอัตโนมัติของระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์ โดยนักวิจัยต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่แจ้งในอีเมล เพื่อยืนยันผลการลงทะเบียน

ตัวอย่างอีเมลที่นักวิจัยจะได้รับหลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว



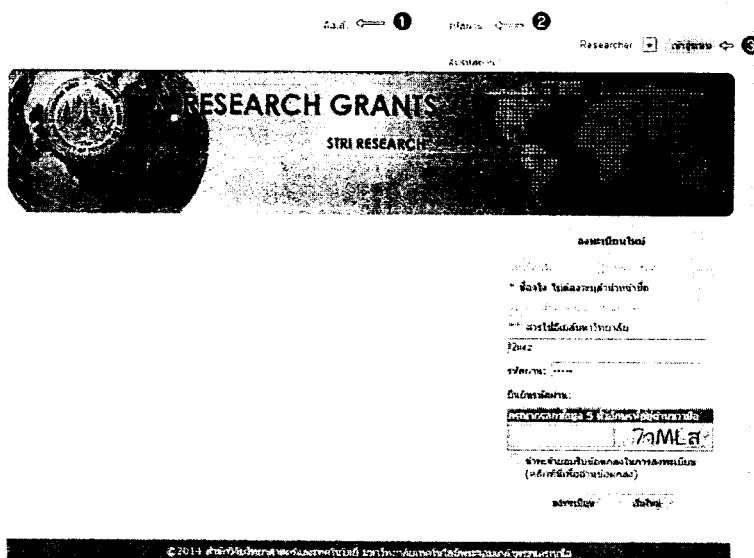
ท่านได้ทำการลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์ มจพ. เรียบร้อยแล้ว เพื่อความปลอดภัยของระบบ ขอให้ท่านคลิกเว็บลิงค์ด้านล่างเพื่อยืนยันการเข้าใช้ระบบ (active) <http://stri.kmutnb.ac.th/grant/index.php?task=activate&uid=38&key=3b621f7938e9ea81147ceb891bb11d3d&gid=1>

4. เมื่อคลิกเว็บลิงค์ ที่ปรากฏในอีเมล ของนักวิจัยแล้ว จะเข้าไปยังหน้า Login เข้าสู่ระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์ ของ มจพ. (หน้าแรกของระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์; ภาพที่ 2) จากนั้นนักวิจัยสามารถดำเนินขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยต่อไป



ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการ

1. เมื่อนักวิจัยเข้ามายังหน้า Login ของระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์ (ดังภาพด้านล่าง) ให้ท่านใส่ “อีเมล” (หมายเลข ❶) และ “รหัสผ่าน” (หมายเลข ❷) ตามที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข ❸) เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์




2. คลิกเข้าไปในเมนู “ส่งข้อเสนอโครงการใหม่” ที่เมนูด้านบน จะปรากฏหน้า เมนู : ส่งข้อเสนอโครงการใหม่ ดังภาพ







3. นักวิจัยกรอกข้อมูลเพื่อส่งข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน และต้องแนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

- ใบปะหน้า/Cover Letter ได้แก่ บันทึกข้อความขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
- ข้อเสนอโครงการ
- เอกสารแนบ ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (หากนักวิจัยไม่เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำนักวิจัยฯ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากฐานข้อมูลของสำนักวิจัยฯ)
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

โดยนักวิจัยสามารถอัปโหลดไฟล์ นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านได้ โดยคลิก “Choose file” เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก “บันทึกข้อมูล”

 :: Researcher :: ชื่อผู้ใช้งาน

 ข้อมูลส่วนตัว  ส่งข้อเสนอโครงการใหม่  ตรวจสอบสถานะข้อเสนอโครงการ  เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมนู : ส่งข้อเสนอโครงการใหม่

ข้อมูลข้อเสนอโครงการ

ประเภทงาน*

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)*

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)*

กลุ่มสาขา งาน*

กลุ่มสาขาย่อย*

Subject

จำนวนเงินงบประมาณ* บาท

วันที่เสนอโครงการ 14/05/2557

ไฟล์โครงการ	ลำดับ	รายการไฟล์	เลือกไฟล์
	1	ใบปะหน้า/Cover Letter *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
	2	ข้อเสนอโครงการ *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
	3	เอกสารแนบ	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
	4	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

หมายเหตุ: ไฟล์ทุกไฟล์จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .PDF เท่านั้น และแต่ละไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

Keyword คำที่ 1 Keyword ครอบคลุมเฉพาะภาษาอังกฤษเท่านั้น และกรอกสูงสุดได้เพียง 5 คำ เท่านั้น

Keyword คำที่ 2 Keyword คำที่ 4

Keyword คำที่ 3 Keyword คำที่ 5

บทคัดย่อ*

 บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ หัวข้อที่มีเครื่องหมาย * คือ จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

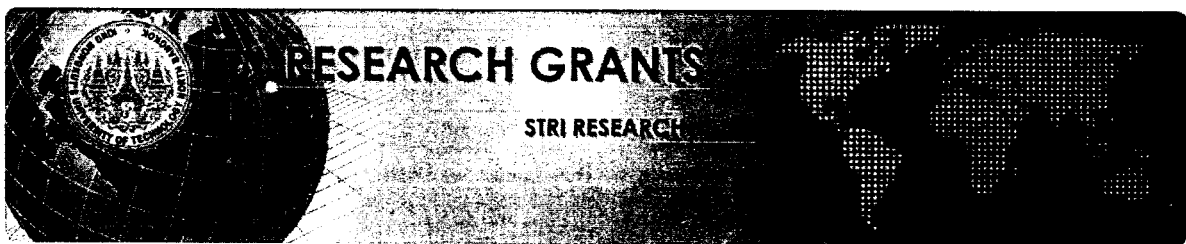


4. ภายหลังจากบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ



บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

5. กรณีที่นักวิจัยต้องการตรวจสอบสถานะการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถคลิกเข้าไปในเมนู “ตรวจสอบสถานะข้อเสนอโครงการ” ซึ่งจะแสดงสถานะของโครงการที่ได้ส่งข้อเสนอโครงการเข้ามาในระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์ ดังภาพ

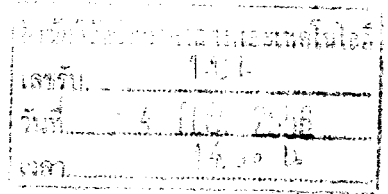


เมนู : ตรวจสอบสถานะข้อเสนอโครงการ

Proposal ID	ชื่อโครงการวิจัย	งบประมาณที่ขอ (บาท)	สถานะ	ผลการอนุมัติ	ดำเนินการ
KMUTNB 50 GEN-005	test	50,000	รอกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิ		รายละเอียด ลบ

6. ภายหลังจากตรวจสอบสถานะข้อเสนอโครงการหลังจากดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการในระบบแล้ว อยู่ในสถานะ “รอกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิ” ให้นักวิจัยส่งพิมพ์บันทึกข้อความจากระบบ แนบพร้อมทั้งใบปะหน้า/Cover Letter ได้แก่ บันทึกข้อความขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว เสนอผ่านต้นสังกัด (ภาควิชา/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก) ส่งมายังกลุ่มงานส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับสมัครทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยมาก่อน ให้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมประสบการณ์ และพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสูงยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการสร้างเสริมกำลังใจและความกระตือรือร้นทางวิชาการ ตลอดจนเพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานวิจัยเข้าเป็นส่วนหนึ่งในวิชาชีพและการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยผู้ขอรับทุน

“ผู้ตรวจสอบข้อเสนอ (reviewer)” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการบริหารสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้า และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ขอรับทุนตามประกาศนี้

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย

“ผู้รับทุน” หมายความว่า หน่วยงานต้นสังกัดและหัวหน้าโครงการวิจัย

ข้อ ๒ ผู้ประสงค์เสนอขอรับทุนตามประกาศนี้ ต้องเสนอโครงการวิจัยที่มีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการในมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ

(๓) มีการทบทวนองค์ความรู้และเอกสารที่มีการตีพิมพ์แล้วอย่างครบถ้วนและครอบคลุม

(๔) เป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หากเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงหรือเป็นการวิจัยเชิงประยุกต์

(๕) มีการนิยามปัญหา มีจุดมุ่งหมายในการวิจัยที่ชัดเจน และมีเหตุผลที่แสดงให้เห็นได้ว่าการวิจัยของโครงการจะสามารถใช้เป็นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาต่อไปได้

(๖) เป็นโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่โครงการวิจัยที่ได้รับทุน

(๗) หัวหน้าโครงการจะต้องเสนอชื่อนักวิจัยที่ปรึกษา (mentor) พร้อมประวัติและรายชื่อผลงานทางวิชาการ โดยนักวิจัยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาดังกล่าวหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ขอรับทุน มีประสบการณ์และผลงานวิจัยต่อเนื่องอันเป็นที่ยอมรับของวงวิชาการ และมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าโครงการวิจัย โดยมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนกรณีที่โครงการวิจัยมีนักวิจัยที่ปรึกษาเป็นชาวต่างชาติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๘) ผลงานวิจัยที่ได้อย่างน้อยที่สุดต้องสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือนำไปเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยผลงานวิจัยต้องไม่ถือเป็นความลับยกเว้นในกรณีที่จะมีการยื่นจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร ทั้งนี้ การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงาน หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถนำไปตีพิมพ์และเผยแพร่ในรูปแบบอื่นได้ โดยต้องระบุแหล่งทุนสนับสนุนด้วยทุกครั้ง และในบทความผลงานวิจัยให้ปรากฏชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นชื่อแรก และให้ประกาศเกียรติคุณของนักวิจัยที่ปรึกษาในกรณีที่ไม่มีชื่อนักวิจัยที่ปรึกษาเป็นผู้วิจัยร่วมไว้ด้วย

ข้อ ๓ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรืออาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างตั้งแต่ ๙ เดือน ขึ้นไป และไม่อยู่ในระหว่างการได้รับอนุมัติการลาศึกษาต่อทั้งกรณีการลาศึกษาต่อบางส่วนและการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(๒) ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยที่ตนเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยมาก่อน

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดต้องเห็นชอบและอนุมัติการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(๔) ในระหว่างเวลาการรับทุนตามประกาศนี้ จะต้องไม่รับทุนทำวิจัยโครงการอื่นใดในเวลาเดียวกัน แต่หากมีความจำเป็นต้องรับทุนจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติม จะต้องแสดงเหตุผลที่ชัดเจนว่าการรับทุนจากแหล่งทุนอื่นดังกล่าวนั้นเป็นการส่งเสริมให้โครงการวิจัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ โครงการวิจัยอื่นนั้นต้องมาจากหมวดงบประมาณที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยที่ขอรับทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๔ การสมัครและกำหนดเวลาเสนอโครงการ

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดทำแบบเสนอโครงการวิจัย ตามแบบสมัครทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ซึ่งประกอบด้วยบทคัดย่อและข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการลงนามจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว

(๒) กำหนดเวลาการยื่นข้อเสนอโครงการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุน เป็นการศึกษารายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ทั้งในด้านวิชาการ ค่าใช้จ่าย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ โดยมีคณะกรรมการและผู้ตรวจสอบข้อเสนอ (reviewer) ภายนอกประกอบด้วย ผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ วงเงินทุนวิจัยและระยะดำเนินการ

ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ทุนละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท โดยค่าตอบแทนการวิจัยจัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของทุนที่ได้รับ โดยต้องดำเนินโครงการวิจัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดอาจเพิ่มทุนในส่วนของตนให้สูงกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท ได้ตามความเหมาะสม และอาจแสวงหาความช่วยเหลือเพื่อการนี้จากแหล่งทุนภายนอกได้

ข้อ ๗ การทำสัญญารับทุน

การทำสัญญารับทุนเป็นการร่วมกันลงนาม ๓ ฝ่าย คือ ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และหัวหน้าโครงการวิจัย

ข้อ ๘ การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

คณะกรรมการประเมินและผู้ทรงคุณวุฒิจะทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนแต่ละโครงการเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานกับเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการวิจัย ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัยด้วยเอกสาร และนำเสนอผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ตรวจสอบเยี่ยมโครงการ เพื่อรับทราบสภาพการทำงาน ปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และหามาตรการในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องและทันเวลา

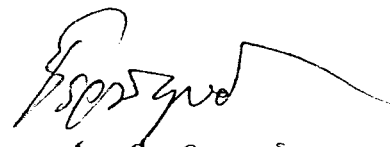
ข้อ ๙ การให้รางวัล

คณะกรรมการจะประเมินรางวัลงานวิจัยดีเด่นของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพดีเด่นสูงสุดที่ได้รับเงินสมนาคุณเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป


ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)
อธิการบดี

เรียน ที่ปรึกษาส่วนงานฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดทราบ การวินิจฉัยคุณ
ว่า คุณวุฒิว่าจกคุณใหม่

เห็นควรดีประกาศให้ไป
๕/๑/๕๖


5/10/56

แบบสมัครทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ประจำปี 2558

แบบสมัครมี 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทคัดย่อเป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) _____
(ภาษาอังกฤษ) _____
2. รายละเอียดของหัวหน้าโครงการ
 - 2.1 ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย) _____
(ภาษาอังกฤษ) _____
 - 2.2 สถานที่ทำงาน
 - 2.3 โทรศัพท์/ E-mail Address
 - 2.4 หน้าที่หรือความรับผิดชอบในโครงการ
 - 2.5 เวลาที่ใช้ในโครงการวิจัย
3. รายละเอียดของนักวิจัยที่ปรึกษา
 - 3.1 ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย) _____
(ภาษาอังกฤษ) _____
 - 3.2 คุณวุฒิ
 - 3.3 ตำแหน่งทางวิชาการ
 - 3.4 สถานที่ทำงาน
 - 3.5 โทรศัพท์/ E-mail Address
4. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย
สาขาวิชาที่ทำการวิจัยจะเป็นสาขาวิชาอะไรก็ได้ แต่ให้ระบุสาขาวิชาแคบ ๆ ที่ทำวิจัยให้ชัดเจน เช่น "Agricultural biotechnology" หรือ "Cropping systems" เป็นต้น
5. คำหลัก (keyword) ของโครงการวิจัย (3 - 5 คำ)
6. ระยะเวลาดำเนินงานตลอดโครงการ
7. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
โดยอธิบายถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัยในหัวข้อที่เสนอ รวมทั้งให้ระบุองค์ความรู้ใหม่ที่คาดว่าจะได้และผลกระทบขององค์ความรู้นั้นต่อความก้าวหน้าในเชิงวิชาการของสาขาที่ทำการวิจัย
8. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิงโดยต้องระบุทั้งชื่อวารสารและชื่อเรื่องให้ชัดเจน โดยแสดงการทบทวนเอกสารที่ตีพิมพ์แล้วอย่างครบถ้วนครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่าโครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว
9. วัตถุประสงค์ของโครงการ
โดยระบุให้ชัดเจน ถ้าเป็นไปได้ให้บอกมาเป็นข้อ ๆ ตามลำดับ ความสำคัญ

10. ระเบียบวิธีวิจัย
โดยระบุขั้นตอนและวิธีการที่ท่านจะใช้ในการวิจัยอย่างชัดเจน

งานที่ต้องทำ	เดือนที่						
	1	2-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12
Work 1							
Work 2							
Wok n							

11. ขอบเขตของการวิจัย
โดยระบุขอบเขตของการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนว่า จะทำแค่ไหนครอบคลุมถึงอะไรบ้าง
12. สถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย
แนบภาพถ่ายสถานที่ที่จะทำวิจัย (กรณีเป็นห้อง Lab.) และระบุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการทำวิจัยมาด้วย โดยแยกเป็นอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้วและอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่ม
- อุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว
.....
- อุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่ม
.....
13. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการและผลผลิต (output) ที่จะได้
โดยมีกิจกรรมอะไรบ้างและที่สำคัญจะต้องระบุผลผลิต (output) ที่จะได้ รวมทั้งให้ระบุผลงานที่คาดว่าจะตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานวิจัยหรือจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรได้มาด้วย
14. รายละเอียดงบประมาณ งบประมาณรวมไม่เกิน 60,000 บาท โดยขอให้แสดงรายละเอียด งบประมาณโดยแยกเป็นหมวดๆ เช่นหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย (ไม่เน้นการซื้อครุภัณฑ์)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบบุคลากร	
1.1 ค่าตอบแทนหัวหน้าไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
2. งบดำเนินงาน	
2.1 ค่าใช้สอย	
2.2 ค่าวัสดุ	

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย พัฒนาการทำงาน/บูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน รวมทั้งการนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสาธารณะ หรือเชิงนโยบาย

16. การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี)

โดยระบุว่าปัจจุบันท่านมีความร่วมมือในการทำวิจัยกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ท่านทำวิจัยอยู่อย่างไร ทั้งในและต่างประเทศ ถ้ายังไม่มี ท่านมีแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาของท่านอย่างไร รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย

17. ได้เสนอโครงการนี้ หรือโครงการที่มีส่วนเหมือนกับเรื่องนี้บางส่วน เพื่อขอทุนต่อแหล่งทุนอื่นที่ใดบ้าง

ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น

เสนอต่อ _____

ชื่อโครงการที่เสนอ _____

กำหนดทราบผล (หรือสถานภาพเท่าที่ทราบ) _____

มจพ. ไม่มีข้อห้ามในการส่งโครงการไปยังแหล่งทุนหลาย ๆ แห่งในเวลาเดียวกัน และที่จริงอาจเป็นการดีที่แหล่งทุนมากกว่า 1 แหล่งจะร่วมกันให้ทุนอุดหนุนการวิจัย มจพ. สามารถทำหน้าที่เชื่อมโยง และเสริมการให้ทุนได้แต่ขอให้ระบุตามความจริง

18. ประวัติ (curriculum vitae) ของหัวหน้าโครงการและนักวิจัยที่ปรึกษา (ตามเอกสารแนบ)

แบบฟอร์มประวัติหัวหน้าโครงการ

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย, นาง, นางสาว) _____
(ภาษาอังกฤษ) (Mr., Mrs., Miss) _____
2. เพศ _____ สถานะทางการสมรส _____
3. วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี
4. ตำแหน่งปัจจุบัน (อาจารย์, ผศ., รศ., ศ.) _____
5. เงินเดือน (ไม่รวมตำแหน่งวิชาการ) _____
6. สถานที่ทำงาน _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
7. ที่อยู่ (ที่บ้าน) _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
8. E-mail Address _____ โทรศัพท์มือถือ _____
9. ประวัติการศึกษา
 - 9.1 ปริญญาตรีสาขา _____ สถาบัน _____
ปีที่สำเร็จ _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____
 - 9.2 ปริญญาโทสาขา _____ สถาบัน _____
ปีที่สำเร็จ _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____
หัวข้อวิทยานิพนธ์ _____
 - 9.3 ปริญญาเอกสาขา _____ สถาบัน _____
ปีที่สำเร็จ _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____
หัวข้อวิทยานิพนธ์ _____
 - 9.4 อื่น ๆ (ระบุ) _____
10. ผลงานวิจัยย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 2008 ถึงปัจจุบัน
 - 10.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (โปรดระบุทั้งชื่อผู้แต่ง ชื่อวารสาร ชื่อเรื่อง ฉบับที่ เล่มที่ ปีที่ตีพิมพ์ impact factor พร้อมทั้งระบุที่มาของ impact factor นั้นตามตัวอย่างโดยทำเครื่องหมาย (*) เหนือชื่อที่เป็น corresponding author และกรุณาสำเนาหน้าแรกของบทความที่มีชื่อหัวหน้าโครงการส่งมาด้วย)
ตัวอย่าง Suphapeetiporn K, Tongkobpetch S, Mahayosnond A, Shotelersuk V. Expanding the phenotypic spectrum of Caffey disease. Clin Genet 2007;71(3):280-4.
impact factor = 3.181 (ที่มา : Journal Citation Reports, 2007)
 - 10.2 ผลงานวิจัยอื่น ๆ (เช่น proceeding หนังสือ ฯลฯ)

11. สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (ตอบได้มากกว่า 1 สาขา)

12. รางวัลวิจัยที่เคยได้รับ (ด้านวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย)

13. ท่านจะใช้เวลาในการทำวิจัยในโครงการนี้ประมาณสัปดาห์ละ _____ ชั่วโมง

14. การสนับสนุนจากสถาบันต้นสังกัด (ถ้ามี)

หัวหน้าโครงการขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยอมรับว่าผลการตัดสิน
ของ มจพ. ถือเป็นข้อยุติ

ชื่อผู้สมัคร _____

วันที่ _____

แบบฟอร์มประวัตินักวิจัยที่ปรึกษา

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย, นาง, นางสาว) _____
(ภาษาอังกฤษ) (Mr., Mrs., Miss) _____
2. เพศ _____ อายุ _____ ปี
3. ตำแหน่งปัจจุบัน (อาจารย์, ผศ., รศ., ศ.) _____
4. สถานที่ทำงาน _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
5. ที่อยู่ (ที่บ้าน) _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
6. E-mail Address _____ โทรศัพท์มือถือ _____
7. ประวัติการศึกษา
 - 7.1 ปริญญาตรีสาขา _____ สถาบัน _____
ปีที่สำเร็จ _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____
 - 7.2 ปริญญาโทสาขา _____ สถาบัน _____
ปีที่สำเร็จ _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____
หัวข้อวิทยานิพนธ์ _____
 - 7.3 ปริญญาเอกสาขา _____ สถาบัน _____
ปีที่สำเร็จ _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____
หัวข้อวิทยานิพนธ์ _____
 - 7.4 อื่น ๆ (ระบุ) _____
8. ผลงานวิจัยย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 2008 ถึงปัจจุบัน
 - 8.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (โปรดระบุทั้งชื่อผู้แต่ง ชื่อวารสาร ชื่อเรื่อง ฉบับที่ เล่มที่ ปีที่ตีพิมพ์ impact factor พร้อมทั้งระบุที่มาของ impact factor นั้นตามตัวอย่างโดยทำเครื่องหมาย (*) เหนือชื่อที่เป็น corresponding author และกรุณาสำเนาหน้าแรกของบทความที่มีชื่อหัวหน้าโครงการส่งมาด้วย)
ตัวอย่าง Suphapeetiporn K, Tongkobpetch S, Mahayosnond A, Shotelersuk V. Expanding the phenotypic spectrum of Caffey disease. Clin Genet 2007;71(3):280-4.
impact factor = 3.181 (ที่มา : Journal Citation Reports, 2007)
 - 8.2 ผลงานวิจัยอื่น ๆ (เช่น proceeding หนังสือ ฯลฯ)

9. สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ (ตอบได้มากกว่า 1 สาขา)

10. รางวัลวิจัยที่เคยได้รับ (ด้านวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย)

ชื่อนักวิจัยที่ปรึกษา _____
วันที่ _____

งานทุนและประเมินผลงานวิจัย สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1512 - 1513 โทรสาร 0 2556 1306

E-mail: rd_stri@kmutnb.ac.th Homepage: <http://www.kmutnb.research.ac.th>



สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับ 4925
วันที่ - 4 ก.ย. 2558
เวลา 14.30 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนนักวิจัยทั่วไป

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับสมัครทุนสนับสนุนนักวิจัยทั่วไป เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมประสบการณ์ และพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสูงยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการสร้างเสริมกำลังใจและความกระตือรือร้นทางวิชาการ ตลอดจนเพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานวิจัยเข้าเป็นส่วนหนึ่งในวิชาชีพและการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยทั่วไป

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยผู้ขอรับทุน

“ผู้ตรวจสอบข้อเสนอ (reviewer)” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการบริหารสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้า และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนนักวิจัยทั่วไป

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ขอรับทุนตามประกาศนี้

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย

“ผู้รับทุน” หมายความว่า หน่วยงานต้นสังกัดและหัวหน้าโครงการวิจัย

ข้อ ๒ ผู้ประสงค์เสนอขอรับทุนตามประกาศนี้ ต้องเสนอโครงการวิจัยที่มีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการในมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ

(๓) มีการทบทวนองค์ความรู้และเอกสารที่มีการตีพิมพ์แล้วอย่างครบถ้วนและครอบคลุม

(๔) เป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หากเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงหรือเป็นการวิจัยเชิงประยุกต์

(๕) มีการนิยามปัญหา มีจุดมุ่งหมายในการวิจัยที่ชัดเจน และมีเหตุผลที่แสดงให้เห็นได้ว่าการวิจัยของโครงการจะสามารถใช้เป็นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาต่อไปได้

(๖) เป็นโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่โครงการวิจัยที่ได้รับทุน

(๗) ในกรณีที่มีนักวิจัยที่ปรึกษา (mentor) ในโครงการ จะต้องเสนอชื่อนักวิจัยที่ปรึกษาพร้อมประวัติและรายชื่อผลงานทางวิชาการ โดยนักวิจัยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาดังกล่าวหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ขอรับทุน มีประสบการณ์และผลงานวิจัยต่อเนื่องอันเป็นที่ยอมรับของวงวิชาการ และมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าโครงการวิจัย โดยมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน

(๘) ผลงานวิจัยที่ได้อย่างน้อยที่สุดต้องสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ISI หรือ Scopus หรือนำไปเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus สำหรับในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และสถาปัตยกรรม อาจเผยแพร่ผลงานในรูปแบบอื่นได้ โดยผลงานวิจัยต้องไม่ถือเป็นความลับ ยกเว้นในกรณีที่จะมีการยื่นจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร ทั้งนี้ การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงาน หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถนำไปตีพิมพ์และเผยแพร่ในรูปแบบอื่นได้ โดยต้องระบุแหล่งทุนสนับสนุนด้วยทุกครั้ง และในบทความผลงานวิจัยให้ปรากฏชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นชื่อแรก และให้ประกาศเกียรติคุณของนักวิจัยที่ปรึกษาในกรณีที่ไม่มีชื่อนักวิจัยที่ปรึกษาเป็นผู้วิจัยร่วมไว้ด้วย

ข้อ ๓ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรืออาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างตั้งแต่ ๔ เดือน ขึ้นไป และไม่อยู่ในระหว่างการได้รับอนุมัติการลาศึกษาต่อทั้งกรณีการลาศึกษาต่อบางส่วนและการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(๒) ต้องมีบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และเป็นเจ้าของบทความวิจัย

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดต้องเห็นชอบและอนุมัติการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(๔) ในระหว่างเวลาการรับทุนตามประกาศนี้ จะต้องไม่รับทุนทำวิจัยโครงการอื่นใดในเวลาเดียวกัน แต่หากมีความจำเป็นต้องรับทุนจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติม จะต้องแสดงเหตุผลที่ชัดเจนว่าการรับทุนจากแหล่งทุนอื่นดังกล่าวนั้นเป็นการส่งเสริมให้โครงการวิจัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ โครงการวิจัยอื่นนั้นต้องมาจากหมวดงบประมาณที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยที่ขอรับทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๔ การสมัครและกำหนดเวลาเสนอโครงการ

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดทำแบบเสนอโครงการวิจัย ตามแบบสมัครทุนสนับสนุนนักวิจัยทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยบทคัดย่อและข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการลงนามจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว

(๒) กำหนดเวลาการยื่นข้อเสนอโครงการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุน เป็นการศึกษารายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ทั้งในด้านวิชาการ ค่าใช้จ่าย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ โดยมีคณะกรรมการและผู้ตรวจสอบข้อเสนอ (reviewer) ภายนอกประกอบด้วย ผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ วงเงินทุนวิจัยและระยะดำเนินการ

ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยค่าตอบแทนการวิจัยจัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของทุนที่ได้รับ และต้องดำเนินโครงการวิจัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดอาจเพิ่มทุนในส่วนของตนให้สูงกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้ตามความเหมาะสม และอาจแสวงหาความช่วยเหลือเพื่อการนี้จากแหล่งทุนภายนอกได้

ข้อ ๗ การทำสัญญารับทุน

การทำสัญญารับทุนเป็นการร่วมกันลงนาม ๓ ฝ่าย คือ ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และหัวหน้าโครงการวิจัย

ข้อ ๘ การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

คณะกรรมการประเมินและผู้ทรงคุณวุฒิจะทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนแต่ละโครงการเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานกับเป้าหมายและแผนการดำเนินงานรวมทั้งตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการวิจัย ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัยด้วยเอกสารและนำเสนอผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ตรวจสอบโครงการ เพื่อรับทราบสภาพการทำงาน ปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ข้อเสนอแนะและหามาตรการในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องและทันเวลา

ข้อ ๙ การให้รางวัล

คณะกรรมการจะประเมินรางวัลงานวิจัยดีเด่นของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยทั่วไปที่มีคุณภาพดีเด่นสูงสุดให้ได้รับเงินสมนาคุณเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ จำนวนไม่เกิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)
อธิการบดี

เรียน ที่ปรึกษาส่วนงานฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดทราบ การรับสมัครทุน

สนับสนุนนักวิจัยทั่วไป

เห็นควรติดประกาศทั่วไป

วโรกาส

5/ค/๕๖



5 ก.ค. ๕๖

แบบสมัครทุนสนับสนุนนักวิจัยทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แบบสมัครมี ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทคัดย่อเป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) _____
(ภาษาอังกฤษ) _____
๒. รายละเอียดของหัวหน้าโครงการ
 - ๒.๑ ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย) _____
(ภาษาอังกฤษ) _____
 - ๒.๒ สถานที่ทำงาน
 - ๒.๓ โทรศัพท์/ E-mail Address
 - ๒.๔ หน้าที่หรือความรับผิดชอบในโครงการ
 - ๒.๕ เวลาที่ใช้ในโครงการวิจัย
๓. รายละเอียดของนักวิจัยที่ปรึกษา
 - ๓.๑ ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย) _____
(ภาษาอังกฤษ) _____
 - ๓.๒ คุณวุฒิ
 - ๓.๓ ตำแหน่งทางวิชาการ
 - ๓.๔ สถานที่ทำงาน
 - ๓.๕ โทรศัพท์/ E-mail Address
๔. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย
สาขาวิชาที่ทำการวิจัยจะเป็นสาขาวิชาอะไรก็ได้ แต่ให้ระบุสาขาวิชาแคบ ๆ ที่ทำวิจัยให้ชัดเจน เช่น "Agricultural biotechnology" หรือ "Cropping systems" เป็นต้น
๕. คำหลัก (keyword) ของโครงการวิจัย (๓ - ๕ คำ)
๖. ระยะเวลาดำเนินงานตลอดโครงการ
๗. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
โดยอธิบายถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัยในหัวข้อที่เสนอ รวมทั้งให้ระบุองค์ความรู้ใหม่ที่คาดว่าจะได้ และผลกระทบขององค์ความรู้นั้นต่อความก้าวหน้าในเชิงวิชาการของสาขาที่ทำการวิจัย
๘. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิงโดยต้องระบุทั้งชื่อวารสารและชื่อเรื่องให้ชัดเจน
โดยแสดงการทบทวนเอกสารที่ตีพิมพ์แล้วอย่างครบถ้วนครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่าโครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว
๙. วัตถุประสงค์ของโครงการ
โดยระบุให้ชัดเจน เป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ

๑๐. ระเบียบวิธีวิจัย

โดยระบุขั้นตอนและวิธีการที่ท่านจะใช้ในการวิจัยอย่างชัดเจน

งานที่ต้องทำ	เดือนที่						
	๑	๒-๓	๔-๕	๖-๗	๘	๑๐-๑๑	๑๒
Work ๑							
Work ๒							
Work n							

๑๑. ขอบเขตของการวิจัย

โดยระบุขอบเขตของการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนว่า จะทำแค่ไหนครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๑๒. สถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย

แนบภาพถ่ายสถานที่ที่จะทำวิจัย (กรณีเป็นห้อง Lab.) และระบุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการทำวิจัยมาด้วย โดยแยกเป็นอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้วและอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่ม

อุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว

.....

อุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่ม

.....

๑๓. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการและผลผลิต (output) ที่จะได้

โดยระบุกิจกรรมตลอดโครงการ และที่สำคัญจะต้องระบุผลผลิต (output) ที่จะได้ รวมทั้งให้ระบุผลงาน

ที่คาดว่าจะตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานวิจัยหรือจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรได้มาด้วย

๑๔. รายละเอียดงบประมาณ งบประมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยขอให้แสดงรายละเอียด

งบประมาณโดยแยกเป็นหมวดๆ เช่นหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย

(ไม่เน้นการซื้อครุภัณฑ์)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. งบบุคลากร	
๑.๑ ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการวิจัยไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
๒. งบดำเนินงาน	
๒.๑ ค่าใช้สอย	
๒.๒ ค่าวัสดุ	
รวม	๑๐๐,๐๐๐

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย พัฒนาการทำงาน/บูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน รวมทั้งการนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสาธารณะ หรือเชิงนโยบาย

๑๖. การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี)

โดยระบุว่าปัจจุบันท่านมีความร่วมมือในการทำวิจัยกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ท่านทำวิจัยอยู่อย่างไร ทั้งในและต่างประเทศ ถ้ายังไม่มี ท่านมีแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ

๑๗. ได้เสนอโครงการนี้ หรือโครงการที่มีส่วนเหมือนกับเรื่องนี้บางส่วน เพื่อขอทุนต่อแหล่งทุนอื่นที่ใดบ้าง

ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น

เสนอต่อ _____

ชื่อโครงการที่เสนอ _____

กำหนดทราบผล (หรือสถานภาพเท่าที่ทราบ) _____

มจพ. ไม่มีข้อห้ามในการส่งโครงการไปยังแหล่งทุนหลาย ๆ แห่ง ในเวลาเดียวกัน ซึ่งถือเป็นการดี หากมีแหล่งทุนมากกว่า ๑ แหล่ง ที่ร่วมกันให้ทุนอุดหนุนการดำเนินการวิจัย โดยมจพ.สามารถทำหน้าที่เชื่อมโยงและส่งเสริมการให้ทุนได้ แต่ต้องระบุตามความเป็นจริง

๑๘. ประวัติ (curriculum vitae) ของหัวหน้าโครงการและนักวิจัยที่ปรึกษา (ตามเอกสารแนบ)

แบบประวัติหัวหน้าโครงการ

๑. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย,นาง,นางสาว) _____
 (ภาษาอังกฤษ) (Mr.,Mrs.,Miss) _____
๒. เพศ _____ สถานะทางการสมรส _____
๓. วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี
๔. ตำแหน่งปัจจุบัน (อาจารย์,ผศ.,รศ.,ศ.) _____
๕. เงินเดือน (ไม่รวมเงินประจำตำแหน่งวิชาการ) _____
๖. สถานที่ทำงาน _____
 จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
๗. ที่อยู่ (ที่บ้าน) _____
 จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
๘. E-mail Address _____ โทรศัพท์มือถือ _____
๙. ประวัติการศึกษา
- ๙.๑ ปริญญาตรีสาขา _____ สถาบัน _____
 ปีที่สำเร็จ _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____
- ๙.๒ ปริญญาโทสาขา _____ สถาบัน _____
 ปีที่สำเร็จ _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____
 หัวข้อวิทยานิพนธ์ _____
- ๙.๓ ปริญญาเอกสาขา _____ สถาบัน _____
 ปีที่สำเร็จ _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____
 หัวข้อวิทยานิพนธ์ _____
- ๙.๔ อื่น ๆ (ระบุ) _____
๑๐. ผลงานวิจัยย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. ๒๐๐๘ ถึงปัจจุบัน
- ๑๐.๑ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (โปรดระบุทั้งชื่อผู้แต่ง ชื่อวารสาร ชื่อเรื่อง ฉบับที่ เล่มที่ ปีที่ตีพิมพ์ impact factor พร้อมทั้งระบุที่มาของ impact factor นั้นตามตัวอย่าง โดยทำเครื่องหมาย (*) เหนือชื่อที่เป็น corresponding author และกรุณาสำเนาหน้าแรกของบทความที่มีชื่อหัวหน้าโครงการส่งมาด้วย)
- ตัวอย่าง Suphapeetiporn K, Tongkobpetch S, Mahayosnond A, Shotelersuk V. Expanding the phenotypic spectrum of Caffey disease. Clin Genet ๒๐๐๗;๗๑(๓):๒๘๐-๔.
 impact factor = ๓.๑๘๑ (ที่มา : Journal Citation Reports, ๒๐๐๗)
- ๑๐.๒ ผลงานวิจัยอื่น ๆ (เช่น proceeding หนังสือ ฯลฯ)
- _____
- _____
- ๑๑ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (ตอบได้มากกว่า ๑ สาขา)
- _____
- _____

๑๒. รางวัลวิจัยที่เคยได้รับ (ด้านวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย)

.....

๑๓. ท่านจะใช้เวลาในการทำวิจัยในโครงการนี้ประมาณสัปดาห์ละ ชั่วโมง

๑๔. การสนับสนุนจากสถาบันต้นสังกัด (ถ้ามี)

.....

หัวหน้าโครงการขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยอมรับว่าผลการ
ตัดสินใจของ มจพ. ถือเป็นข้อยุติ

ชื่อผู้สมัคร

วันที่

แบบประวัตินักวิจัยที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๑. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย,นาง,นางสาว) _____
(ภาษาอังกฤษ) (Mr.,Mrs.,Miss) _____
๒. เพศ _____ อายุ _____ ปี
๓. ตำแหน่งปัจจุบัน (อาจารย์,ผศ.,รศ.,ศ.) _____
๔. สถานที่ทำงาน _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
๕. ที่อยู่ (ที่บ้าน) _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
๖. E-mail Address _____ โทรศัพท์มือถือ _____
๗. ประวัติการศึกษา
- ๗.๑ ปริญญาตรีสาขา _____ สถาบัน _____
ปีที่สำเร็จ _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____
- ๗.๒ ปริญญาโทสาขา _____ สถาบัน _____
ปีที่สำเร็จ _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____
หัวข้อวิทยานิพนธ์ _____
- ๗.๓ ปริญญาเอกสาขา _____ สถาบัน _____
ปีที่สำเร็จ _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____
หัวข้อวิทยานิพนธ์ _____
- ๗.๔ อื่น ๆ (ระบุ) _____
๘. ผลงานวิจัยย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ ๒๐๐๘ ถึงปัจจุบัน
- ๘.๑ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (โปรดระบุทั้งชื่อผู้แต่ง ชื่อวารสาร ชื่อเรื่อง ฉบับที่ เล่มที่ ปีที่ตีพิมพ์ impact factor พร้อมทั้งระบุที่มาของ impact factor นั้นตามตัวอย่าง โดยทำเครื่องหมาย (*) เหนือชื่อที่เป็น corresponding author และกรุณาสำเนาหน้าแรกของบทความที่มีชื่อหัวหน้าโครงการส่งมาด้วย)
ตัวอย่าง Suphacctiporn K, Tongkobpetch S, Mahayosnond A, Shotelersuk V Expanding the phenotypic spectrum of Caffey disease. Clin Genet ๒๐๐๗;๗๑(๓):๒๘๐-๔.
impact factor = ๓.๑๘๑ (ที่มา - Journal Citation Reports, ๒๐๐๗)
- ๘.๒ ผลงานวิจัยอื่น ๆ (เช่น proceeding หนังสือ ฯลฯ)
- _____
- _____

๙ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (ตอบได้มากกว่า ๑ สาขา)

๑๐ รางวัลวิจัยที่เคยได้รับ (ด้านวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย)

ชื่อนักวิจัยที่ปรึกษา _____

วันที่ _____



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การรับสมัครทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับสมัครทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยดำเนินงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มหาวิทยาลัยเกิดกลุ่มวิจัยที่เข้มแข็ง และนักวิจัยได้มีโอกาสดำเนินการศึกษาค้นคว้าในการดำเนินงานวิจัย ส่งสมประสพการณ์ และพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสูงยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการสร้างกำลังใจและความกระตือรือร้นทางวิชาการ ตลอดจนเพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการการทำวิจัยเข้าเป็นส่วนหนึ่งในวิชาชีพและการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สำนักวิจัย” หมายความว่า สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“วช.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย

“คณะผู้วิจัย” หมายความว่า บุคลากรทั่วไปทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ที่ปรึกษาโครงการ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในระดับนานาชาติ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

“ผู้ตรวจสอบข้อเสนอ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการบริหารสำนักวิจัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้า และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ขอรับทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๒ รูปแบบของทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินตามหลักเกณฑ์ที่ วช. กำหนด แบ่งเป็น ๓ รูปแบบ

ได้แก่

(๑) รูปแบบที่ ๑ งานวิจัยพื้นฐานหรืองานวิจัยประยุกต์หรืองานวิจัยและพัฒนา ซึ่งนักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่ วช. กำหนด และได้รับงบประมาณในการดำเนินงานแต่ละโครงการไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการนานาชาติแล้ว โดยยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ตามลำดับชั้น แล้วส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้สำนักวิจัย

(๒) รูปแบบที่ ๒ งานวิจัยพื้นฐานหรืองานวิจัยประยุกต์หรืองานวิจัยและพัฒนา ซึ่งนักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่ วช. กำหนด และได้รับงบประมาณในการดำเนินงานแต่ละโครงการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ตามลำดับชั้น แล้วส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้สำนักวิจัย

(๓) รูปแบบที่ ๓ งานวิจัยประยุกต์ หรืองานวิจัยและพัฒนา หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ที่มีโจทย์การวิจัยและมีหนังสือรับรองจากภาคอุตสาหกรรมหรือภาคเอกชนที่แสดงถึงความประสงค์ที่จะนำผลลัพธ์ของงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฯลฯ โดยภาคอุตสาหกรรมหรือภาคเอกชนต้องร่วมให้ทุนสนับสนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัย ในอัตราส่วน ๑ ต่อ ๑ ทั้งนี้ นักวิจัยต้องเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่ วช. กำหนด และได้รับงบประมาณในการดำเนินงานตลอดโครงการแต่ละโครงการไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ตามลำดับชั้น แล้วส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้สำนักวิจัย

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีโอกาสทำวิจัยอย่างต่อเนื่องและพัฒนา
งานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยอาชีพ เพื่อเป็นผู้นำด้านวิชาการระดับประเทศและระดับนานาชาติ

(๒) เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยในลักษณะกลุ่มวิจัย

(๓) เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI

หรือ Scopus

(๔) เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI

หรือ Scopus

(๕) เพื่อพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรในการบูรณาการด้านการสอนและการวิจัย

(๖) เพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับระบบการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยการพัฒนาคณาจารย์
ของบุคลากรทางด้านงานวิจัย

(๗) เพื่อสร้างความเชื่อมโยงและความร่วมมือระหว่างคณาจารย์และบุคลากรทั้ง
ระดับประเทศและระดับนานาชาติ

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์เสนอขอรับทุนตามประกาศนี้ ต้องเสนอโครงการวิจัยที่มีลักษณะดังนี้

- (๑) เป็นโครงการวิจัย ซึ่งไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ ของหัวหน้าโครงการ
- (๒) เป็นโครงการวิจัยที่มีคุณภาพทางวิชาการ
- (๓) การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ วช. กำหนด
- (๔) โครงการวิจัยต้องเลือกรูปแบบของทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๒ รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เพียงรูปแบบเดียว
- (๕) เป็นโครงการวิจัยที่ไม่ซ้ำกับงานวิจัยหรือองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้ว
- (๖) เป็นโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัย

ข้อ ๕ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

- (๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้างตั้งแต่ ๙ เดือน ขึ้นไป และไม่อยู่ในระหว่างการได้รับอนุมัติการลาศึกษาต่อทั้งกรณีการลาศึกษาต่อบางส่วนและการลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- (๒) ต้องไม่ติดค้างการปิดโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและเงินงบประมาณแผ่นดิน นับจากวันสิ้นสุดโครงการเกินกว่า ๑ ปี
- (๓) เสนอข้อเสนอโครงการได้โครงการเดียวต่อปีงบประมาณเท่านั้น

ข้อ ๖ การจัดทำแผนงบประมาณในการดำเนินงานวิจัย

- หัวหน้าโครงการต้องวางแผนงบประมาณในการดำเนินงานวิจัย ซึ่งเป็นลักษณะเหมาจ่าย โดยมีรายละเอียดในการวางแผนงบประมาณในการดำเนินงานวิจัย ดังนี้
- (๑) งบประมาณ รวมทั้งหมดต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณตลอดโครงการ
 - (๒) งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
 - (๓) ค่าครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะพิจารณาจากความจำเป็นและความเหมาะสม เนื่องจากสำนักงบประมาณมีแนวโน้มที่จะให้ทุนวิจัยแก่โครงการวิจัยที่มีความพร้อมทางด้านครุภัณฑ์ ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็น หัวหน้าโครงการสามารถขอตั้งค่าครุภัณฑ์ได้ โดยต้องชี้แจงความจำเป็นในการของงบประมาณครุภัณฑ์ไว้ด้วย

ข้อ ๗ ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนต้องดำเนินโครงการวิจัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสมัครและกำหนดเวลาเสนอโครงการ

- (๑) หัวหน้าโครงการต้องจัดทำแบบนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบที่สำนักวิจัยกำหนด
- (๒) กำหนดเวลาการยื่นแบบนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแบบเสนอโครงการวิจัย นับตั้งแต่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ จนถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖

ข้อ ๙ การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุน เป็นการศึกษารายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ทั้งในด้านวิชาการ ค่าใช้จ่าย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ โดยมีคณะกรรมการและผู้ตรวจสอบข้อเสนอภายนอกร่วมด้วย ผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ การทำสัญญารับทุน

การทำสัญญารับทุนเป็นการร่วมกันลงนาม ๒ ฝ่าย คือ ผู้ให้ทุน (มหาวิทยาลัย) และผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการและคณะผู้วิจัย)

ข้อ ๑๑ เป้าประสงค์ของโครงการวิจัยและการติดตามประเมินผล

(๑) เป้าประสงค์เพื่อตรวจสอบผลสำเร็จตามเงื่อนไขของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนแต่ละโครงการ มีดังนี้

๑.๑ รูปแบบที่ ๑ งานวิจัยพื้นฐานหรืองานวิจัยประยุกต์ ต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ

๑.๒ รูปแบบที่ ๒ งานวิจัยพื้นฐานหรืองานวิจัยประยุกต์ ต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ

๑.๓ รูปแบบที่ ๓ งานวิจัยประยุกต์ หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ที่มีโจทย์การวิจัยและมีหนังสือรับรองจากภาคอุตสาหกรรมหรือภาคเอกชนในการแสดงความประสงค์ที่จะนำผลลัพธ์ของงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือยื่นขอจดสิทธิบัตรได้จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน

(๒) คณะกรรมการและผู้ตรวจสอบข้อเสนอต้องติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนแต่ละโครงการเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานของแต่ละโครงการวิจัย ทั้งนี้ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่โครงการวิจัยไม่บรรลุเป้าประสงค์ตามเงื่อนไขแต่ละรูปแบบ จะมีผลต่อการพิจารณาการให้ทุนจากมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๒ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่โครงการวิจัย

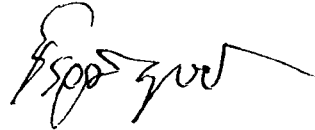
การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยในบทความผลงานวิจัยให้ปรากฏชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นชื่อแรก และให้ประกาศเกียรติคุณของนักวิจัยที่ปรึกษาในกรณีที่ไม่มีชื่อนักวิจัยที่ปรึกษาเป็นผู้วิจัยร่วมไว้ด้วย ทั้งนี้ จะประกาศเกียรติคุณของนักวิจัยที่ปรึกษาในกิตติกรรมประกาศก็ได้

หัวหน้าโครงการในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และสถาปัตยกรรม อาจเผยแพร่ผลงานในรูปแบบอื่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงในแต่ละเป้าประสงค์ ในข้อ ๑๑ (๑) โดยผลงานวิจัยต้องไม่ถือเป็นความลับยกเว้นในกรณีที่จะมีการยื่นจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัติ บุญยโสภณ)
อธิการบดี

(ปกปิด)

แบบนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
กลุ่มงานส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ (ไทย)
(อังกฤษ).....

ชื่อหัวหน้าโครงการ (ไทย)
(อังกฤษ)

รูปแบบของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน* (เลือกเพียง 1 รูปแบบ)

- งบประมาณในการดำเนินงานโครงการละไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
 - งบประมาณในการดำเนินงานโครงการละ ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
 - งบประมาณในการดำเนินงานโครงการละ ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- โดยภาคอุตสาหกรรมหรือภาคเอกชนต้องร่วมให้ทุนสนับสนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัย
ในอัตราส่วน 1 ต่อ 1

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน

ท่านสามารถดูรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่อยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งได้
จำแนกตามสาขาวิชาการต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

http://www.research.kmutnb.ac.th/qualified_person.html

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/ สาขาที่เชี่ยวชาญ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ที่ ทำงาน / เบอร์ โทรศัพท์มือถือ	e-mail
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*ดูรายละเอียดรูปแบบของทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การรับสมัครทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2558

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(.....)

...../...../2557

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ประกอบการเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 255๕ ตามมติคณะรัฐมนตรี

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

โครงการวิจัยใหม่

โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา.....ปี ปีนี้เป็นปีที่.....รหัสโครงการวิจัย.....

I ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (กรณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 2)

II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) (กรณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์ และ 1 แผนงานวิจัย ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 3)

III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น*

IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล (กรณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 หัวข้อที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 4)

- นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก : เรื่อง

- นโยบายระยะการบริหารราชการ 4 ปี ของรัฐบาล : นโยบาย

* สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://eval.nrct.go.th>

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)] และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน
2. ประเภทการวิจัย (ผนวก 5)
3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย (ผนวก 5)
4. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย
5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
7. ขอบเขตของโครงการวิจัย
8. ทฤษฎี สมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
13. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)
15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม
16. งบประมาณของโครงการวิจัย
 - 16.1 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ [ปีงบประมาณที่เสนอขอ (ผนวก 6)]
 - 16.2 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี [กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี (ผนวก 9)]
 - 16.3 งบประมาณการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว)
17. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
18. โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป
 - 18.1 คำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 18.2 ระบุว่าโครงการวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอขอของงบประมาณจากแหล่งเงินทุนอื่น หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น (ถ้ามี)
 - 18.3 รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย (แบบ ต-1ข/ด)
19. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

20. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
 - 7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำการวิจัยว่าได้ทำการวิจัยคลุ่่งแล้วประมาณร้อยละเท่าใด
8. ลงลายมือชื่อ พร้อมวัน เดือน ปี

- หมายเหตุ :**
1. กรณีที่หน่วยงานมิได้ทำการวิจัยเองแต่ใช้วิธีจัดจ้าง โปรดใช้ แบบ ว-1ด โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด พร้อมทั้งแนบแบบข้อกำหนด (terms of reference - TOR) การจัดจ้างทำการวิจัยด้วย
 2. กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอขอของบประมาณการวิจัยในปีงบประมาณต่อไป ต้องจัดทำโครงการวิจัยประกอบการเสนอขอของบประมาณด้วย
 3. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
 4. กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 11) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองในผนวก 12 จำนวน 1 ชุด
 5. กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคนให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน (ผนวก 13) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ

Certiftcate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน
(ผนวก 14) จำนวน 1 ชุด

6. กรณีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพให้ปฏิบัติตาม
แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพ
สมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม (ผนวก 15) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรอง
การอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ออกโดยคณะกรรมการด้าน
ความปลอดภัยทางชีวภาพของสถาบัน (ผนวก 16) จำนวน 1 ชุด
-